

5. Schüler*innen löschen

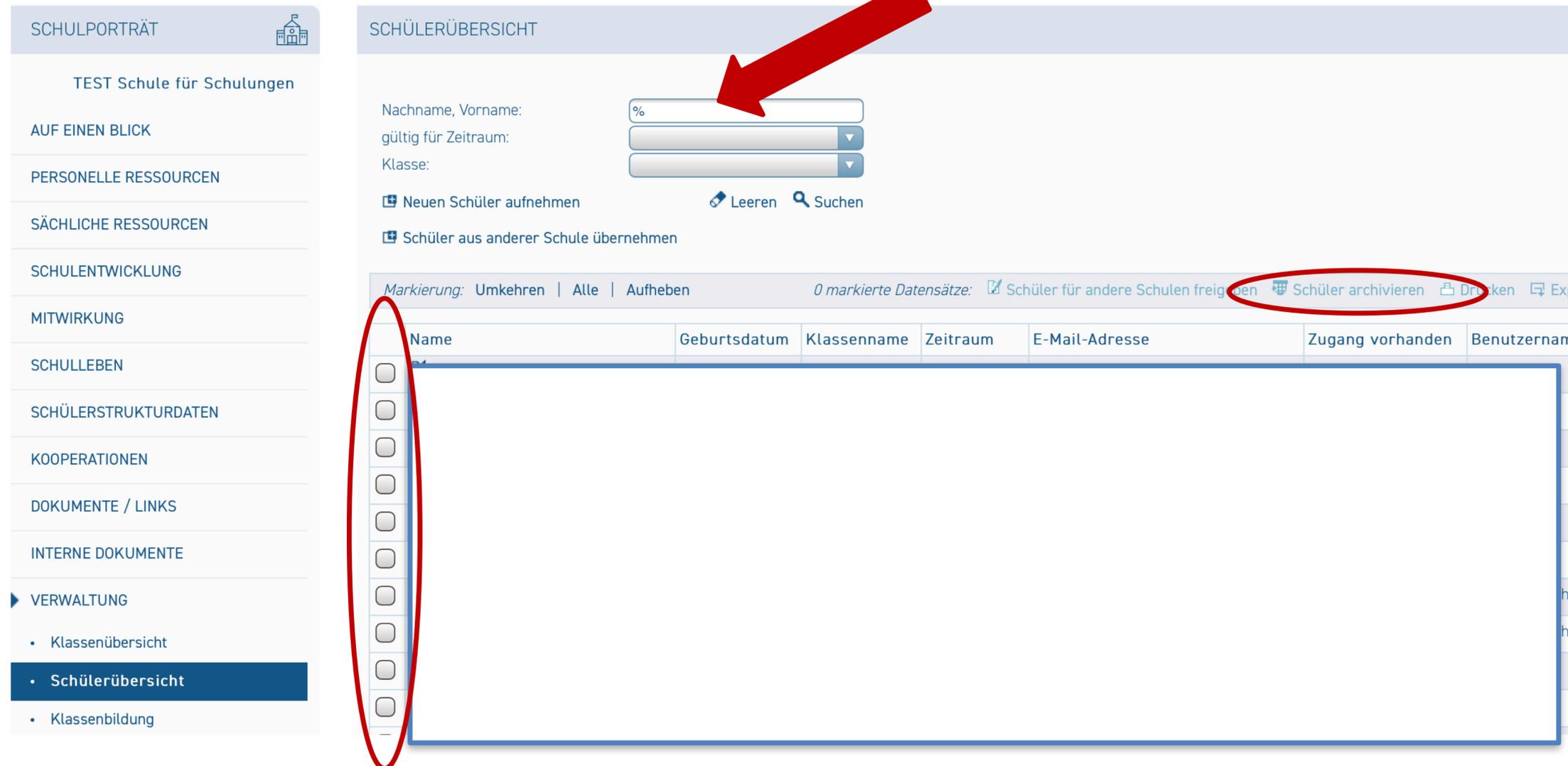


Schuljahreswechsel

5. Schüler*innen löschen

Diese Funktion steht in Kürze unter „Schülerübersicht“ zur Verfügung.

Über den Funktionslink “Schüler archivieren” lassen sich alle vorher ausgewählten Schüler archivieren. Die Zugänge der Schüler werden dadurch deaktiviert, alle Klassenzuordnungen werden entfernt und der Schüler ist nicht mehr im System auffindbar.



The screenshot displays the 'SCHÜLERÜBERSICHT' (Student Overview) interface. On the left is a navigation menu with 'SCHÜLERÜBERSICHT' selected under the 'VERWALTUNG' (Administration) section. The main area features search filters for 'Nachname, Vorname', 'gültig für Zeitraum', and 'Klasse', along with buttons for 'Neuen Schüler aufnehmen', 'Leeren', 'Suchen', and 'Schüler aus anderer Schule übernehmen'. Below the filters is a toolbar with 'Markierung: Umkehren | Alle | Aufheben', '0 markierte Datensätze', and buttons for 'Schüler für andere Schulen freigeben', 'Schüler archivieren', 'Drucken', and 'Exportieren'. The 'Schüler archivieren' button is circled in red. Below the toolbar is a table with columns: Name, Geburtsdatum, Klassenname, Zeitraum, E-Mail-Adresse, Zugang vorhanden, and Benutzername. The table is currently empty, and a red oval highlights the selection checkboxes in the first column.